

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад села Лохово

РАССМОТРЕНО

на родительском собрании

Протокол от 20.01.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 22.01.2016 № 3

Заведующий:

Т.Ф.Сивакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Лохово (далее МКДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием родителей и принимаются его решением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об

образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей; длительность пребывания воспитанника в МКДОУ, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, осуществляющую образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная карта;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в МКДОУ в соответствии с действующим Постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования, регламентирующим данные вопросы;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление воспитанников в МКДОУ оформляется приказом по МКДОУ.

2.5. При приеме воспитанника в МКДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МКДОУ.

2.7. Зачисление ребенка в МКДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МКДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

4.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МКДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств перед МКДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МКДОУ.

4.6. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МКДОУ, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.7. При прекращении образовательных отношений между МКДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника.

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад села Лохово

ПРИКАЗ

02 сентября 2013г.

№ 23-ОД

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в МКДОУ д/сад с. Лохово

В соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Лохово.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2013 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
д/сад с. Лохово

Т.Ф.Сивакова

