

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад села Лохово

РАССМОТРЕНО

на родительском собрании  
Протокол от 23 «августа» 2013 г.  
ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол от 26 «августа» 2013 г.  
№01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
от 02 «сентября» 2013 г. №19  
Заведующий \_\_\_\_\_ Сивакова Т.Ф.

### **Правила приёма воспитанников и комплектование групп в МКДОУ детский сад села Лохово**

#### **1.Общее положение.**

1.1 Правила приема(далее Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад села Лохово (далее МКДОУ)

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ(ред.23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации", Законом РФ от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 г.(Сан ПиН 2.4.1. 3049-13); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1036 « О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; на основании положения «О порядке комплектования воспитанников муниципальных дошкольных

образовательных учреждений на территории Черемховского района» утвержденного Приказом №153 РОО от 23.04.2012 г.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Настоящие Правила приема воспитанников и комплектования групп (далее по тексту – Правила) регулируют приём и комплектование воспитанниками дошкольного возраста муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Лохово (далее по тексту - МКДОУ), исходя из интересов воспитанника и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.5. Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование воспитанников дошкольного возраста;
- определение компетенции МКДОУ в части порядка комплектования воспитанниками МКДОУ, реализующего основную программу дошкольного образования.

1.6. Информацию и консультацию о правилах приема в Учреждение воспитанников родители могут получить:

- через информационные стенды;
- в устной форме по телефону 89027615450 ежедневно;
- в письменной форме:
- через официальный сайт МКДОУ [lohovo.mkdou@yandex.ru](mailto:lohovo.mkdou@yandex.ru)
- электронную почту e-mail [lohovo.mkdou@yandex.ru](mailto:lohovo.mkdou@yandex.ru)

1.7. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Порядок зачисления воспитанников в МКДОУ.**

2.1. В МКДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2.2. При приеме воспитанников в МКДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.3. Приём детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме.

2.4. Право на внеочередное и первоочередное направление ребенка в детский сад имеют:

- дети судей, работников прокуратуры, сотрудников следственного комитета, органов внутренних дел, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан, имеющих статус «ветеран боевых действий»;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи на усыновление, опеку, в приемную семью;
- дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- дети-близнецы.

2.5. Приём воспитанников в МКДОУ осуществляется после проведения Учредителем процедуры комплектования в сроки, определённые для комплектования.

2.6. Приём воспитанников в МКДОУ осуществляется заведующим МКДОУ в установленном Порядке на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в МКДОУ;
- документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;
- копии страхового медицинского полиса воспитанника;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в МКДОУ в соответствии с действующим Постановлением администрации Черемховского муниципального образования, регламентирующим данные вопросы;

- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание воспитанника (присмотр и уход) в МКДОУ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

На основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом компенсация не может быть менее:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50 % – на второго ребенка;
- 70 % – на третьего ребенка и последующих детей.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме воспитанника в МКДОУ заведующий МКДОУ:

- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность МКДОУ, образовательными программами, реализуемыми МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. (Факт ознакомления должен быть отражен в договоре об образовании);

- заключает договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; длительность пребывания воспитанника в Учреждении; а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МКДОУ.

Договор заключается на весь период пребывания воспитанника в МКДОУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.7. При приёме воспитанников МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МКДОУ;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность МКДОУ и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме воспитанника:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания воспитанника в МКДОУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в МКДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
- отсутствие свободных мест в МКДОУ.

### **3. Комплектование образовательного учреждения**

3.1. Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет комплектование МКДОУ воспитанниками с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящих Правил и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.2. Предельная наполняемость групп МКДОУ устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки от 27.10.2011г. № 2562, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

В группах общеразвивающей направленности количество воспитанников определяется санитарно-эпидемиологическими правилами, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного воспитанника, для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

3.3. Прием в МКДОУ оформляется приказом заведующего МКДОУ.

3.4. Комплектование МКДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МКДОУ воспитанника в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Распределение мест осуществляется исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;

- во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь распределяются места воспитанникам, не имеющим внеочередного, первоочередного права в соответствии с общим списком.

3.6. В МКДОУ учитываются условия формирования групп воспитанников дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста – воспитанники второго года жизни;
- 1-ая младшая группа – воспитанники третьего года жизни;
- 2-ая младшая группа – воспитанники четвертого года жизни;
- средняя группа – воспитанники пятого года жизни;
- старшая группа – воспитанники шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – воспитанники седьмого года жизни.

3.7. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанника по возрастным группам на новый учебный год.

3.8. Не позднее 1 сентября руководителем МКДОУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.9. На время отсутствия воспитанника в МКДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.10. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), воспитанника и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод воспитанника из МКДОУ в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- нахождение воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МКДОУ;
- приостановление деятельности МКДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

3.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.11.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МКДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКДОУ об отчислении воспитанника.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МКДОУ.

3.15. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МКДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

3.14. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения воспитанников в МКДОУ заведующий МКДОУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу учета движения воспитанников МКДОУ (Приложение №2).

Книга учёта должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, отчислении и исключении воспитанников в МКДОУ**

4.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в МКДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования.

## **5. Управление и контроль реализации Правил приема**

5.1. Контроль комплектования МКДОУ и исполнения Правил приема осуществляется заведующим МКДОУ.

Настоящее положение вступает в силу с 02 сентября 2013 года.



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад села Лохово

### ПРИКАЗ

02 сентября 2013г.

№ 19

Об утверждении Правила приема  
воспитанников и комплектования групп  
в МКДОУ детский сад села Лохово

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (ред. 23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом № 83 – ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08 – 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; на основании положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Черемховского района» утвержденного Приказом №153 РОО от 23.04.2012 г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема воспитанников и комплектования групп Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Лохово.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2013 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
д/сад с. Лохово

Сивакова Т.Ф.

